

К 352/354/Д 73



1200000368062

Общински съвет на
Българските професионални съюзи - Русе



СТРУКТУРА,
ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТ
НА ПОМОЩНИТЕ ОРГАНИ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА БПС

Март - 1988 год.

K $\frac{1988}{2}$

K 251.1

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА БЪЛГАРСКИТЕ ПРОФЕСИОНАЛНИ СЪЮЗИ-РУСЕ

=====

СТРУКТУРА,
ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТ НА ПОМОЩНИТЕ ОРГАНИ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА БПС

Регионална библиотека
"Любен Каравелов"



1200000868062

м.март, 1988 г.

=====

448 122

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

НА ПОМОЩНИТЕ ОРГАНИ КЪМ ОБЩНОСНИ СЪВЕТ НА БПС



ИЗПЪЛНИТЕЛНО БЮРО
НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ НА БПС - РУСЕ

1. ИВАН ГЕОРГИЕВ ПЕЙЧЕВ	- ОбС на БПС	председател
2. СТОЯН ИВАНОВ СТОЯНОВ	- ОбС на БПС	секретар
3. ЙОНЧО ЦВЕТАНОВ КАЛЧЕВ	- ОбС на БПС	секретар
4. БОРИС НАЙДЕНОВ БОЖИЛОВ	- ОбС на БПС	секретар на комисия по соц.икономичес- ки въпроси
5. ВЛАДИМИР ДОНЧЕВ ЦАНЕВ	- зав.Районна инспекция по охрана на труда	член
6. ВАСИЛ ЙОРДАНОВ ВАСИЛЕВ	- кметство "Родина" организатор в Те- риториален партнен комитет	член
7. ЕЛКА БОРИСОВА СТЕФЧЕВА	- завод "Базан" директор	председател на съвета на раб.жена и семейството
8. ЗЛАТКА МИХАЙЛОВА БАТАНОВА	- ХЗ"П.Карамнячев" председател на профкомитета	член
9. ИВАН ГЕОРГИЕВ РАДАНОВ	- СО "ТМ" монтьор ММЗ	член

- | | | |
|---------------------------------|--|------|
| 10. ИВАН КОСТАДИНОВ ИЛИЕВ | - СМК
ръководител на
първичен колектив | член |
| 11. КРАСИМИР ВЕНЦИСЛАВОВ АСЕНОВ | ООНС
председател на
комисията по ТСУС | член |
| 12. НИКОЛА МИХАЙЛОВ ДЯНКОВ | МЗ "Г.Димитров"
зам.директор ИВ | член |
| 13. РАДКА ПЕНКОВА ДИМИТРОВА | - АПК - Русе
председател КЕССП
с. Мартен | член |
| 14. СНЕЖАНА КРУМОВА КОЖУХАРОВА | - комбинат "СЕТ"
технолог в ЗИТ | член |
| 15. д-р ХРИСТО ИВАНОВ БОСЕВ | - Първостепенна
болница
зам.гл.лекар | член |

ПОМОЩНИ ОРГАНИ
КЪМ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА БПС

I. КОМИСИЯ ПО СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКИТЕ ВЪПРОСИ.

1. Стоян Стоянов	председател	ОБС на БПС	секретар
2. Борис Найденов	секретар	ОБС на БПС	инструктор
3. Красимир Асенов	член	ОБНС	пред.к-я ТСУС
4. Кунка Маринова	член	СПТС	зам.д-р ИВ
5. Лидия Балджиева	член	КЗ "9-ти септ."	пред.на профк.
6. Мария Пенкова	член	ТК "СЕТ"	пред.профсъвет
7. Тодор Нейков	член	п "Родопа"	зам. д-р ИВ
8. Стефан Станев	член	СП "Хранител- ни стоки"	председател на профком.

II. КОМИСИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-ВЪЗПИТАТЕЛНИТЕ ВЪПРОСИ.

1. Йончо Калчев	председател	ОБС на БПС	секретар
2. Петър Господинов	секретар	ОБС на БПС	инструктор
3. Цветанка Късева	секретар	ОБС на БПС	инструктор
4. Виолета Каменова	член	ОБЦДК	мет.по проп.
5. Златка Батанова	член	ХЗ"П.Караминчев"	предс.профк.
6. Иван Иванов	член	МК "Дунарит"	предс.профс.
7. Мария Лукарева	член	ОБЦДК	директор
8. Митко Генчев	член	СЕТРД	предс.профк.

III. ИНСПЕКЦИЯ "ЗАКРИЛА НА ТРУДА И СОЦИАЛНОТО ОСИГУРЯВАНЕ"

1. Емил Зехиров		ОбС на БПС	н-к ИЗТСО
2. Антония Ганчева	член	з-д "Арда"	юрист-консулт
3. Димитър Димитров	член	МЗ "Г. Димитров"	личен състав
4. Иван Василев	член	СДТ "Нармаг"	пред. профком.
5. Йордан Капранджиев		п-е "Жити"	пред. профком.
6. Крум Благоев	член	С М К	юрист-консулт
7. Никола Станев	член	з-д "Фазан"	зам. д-р ТВ
8. инж. Никола Колев	член	МЗ "Г. Димитров"	гл. спец. ОТБ
9. Димитър Георгиев	член	СД "МШБУ"	инсп. ОТОПС

IV. КОМИСИЯ ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ПРОФЕСЬКИТЕ И САМОУПРАВЛЕНИЕТО.

1. Иван Пейчев	председател	ОбС на БПС	председател
2. Дешка Георгиева	секретар	ОбС на БПС	организатор
3. Грета Иванова	член	З И Т А	зам. д-р ИВ
4. Илия Петров	член	СО "ТМ" - РЗ	зам. директ. ИВ
5. Радка Павлова	член	КЕССП	председател
6. Пенка Вангелова	член	П "Дун. коприна"	зам. д-р ИВ
7. Петко Попов	член	ХЗ "П. Каравинчев"	гл. спец. план.

V. КОМИСИЯ ПО ФИЗКУЛТУРАТА, СПОРТА И ТУРИЗМА.

1. Йончо Калчев	председател	ОБС на БПС	секретар
2. Васил Рупчев	секретар	ДФС "Локомот."	организатор
3. Александър Ефтимов	член	МЗ "Г.Димитров"	физ.организ.
4. Атанаска Савова	член	ХЗ "П.Каравинчев"	физ.организ.
5. Валери Гегов	член	ОБК на ДКМС	инструктор
6. Ирина Тодорова	член	СО "ТМ"	физ.организ.
7. Красимир Добрев	член	ДФС "Дунав"	организатор
8. Маргарита Стоянова	член	ОБС на БТС	ст. треньор
9. Стоян Балчев	член	Т К "СЕТ"	физ.организ.

VI. СЪВЕТ ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА РАБОТЕЩИТЕ ЖЕНИ И СЕМЕЙСТВОТО

1. Елка Стефчева	председател	зав. "Фазан"	директор
2. Маргарита Събева	секретар	зав. "Арда"	пред.профком.
3. Димитрина Палазова	член	"ДЕСПРЕД"	предс.профк.
4. д-р Досю Досев	член	ОБПБ	зав.сект.майч. и детство
5. Маргарита Павлова	член	з-д "Б. напнт."	директор
6. Паска Златева	член	ТП "В.Пискова"	тъкачка
7. Румяна Бърморова	член	ОБНС	инспектор
8. Снежана Цанева	член	Н Т С	специалист
9. Снежана Кожухарова	член	ТК "СЕТ"	технолог
10. Яна Джамбазова		ОП "Булгарплод"	пред.профком.

VII. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕХНИЧЕС-
КОТО ТВОРЧЕСТВО НА ТРУДЕЩИТЕ СЕ

1. инж. Никола Дяков	председател	МЗ "Г.Димитров"	зам.директор
2. инж. Мавродин Петров	секретар		общественик
3. инж. Снежана Кожухарова	член	ТК "СЕТ"	пред.профк.
4. инж. Райна Цанова	член	к-т "Родопа"	пред.профк.
5. инж. Красимира Оджакова	член	МЗ "Г.Димитров"	зав. БРИЗ
6. инж. Надежда Колева	член	ТК "СЕТ"	зав. БРИЗ
7. инж. Димитрина Русева	член	Автокомбинат	зав. БРИЗ
8. инж. Звезделин Николов	член	з-д "Н.Киров"	зав. БРИЗ
9. инж. Андрей Христофоров	член	МПБУ	зав. БРИЗ
10. инж. Ивайло Костов	член	ОБНС	гл. спец. ТП
11. инж. Ганчо Ганчев	член	ТК "ЮТА"	зав. БРИЗ
12. инж. Елена Недева	член	СХК "Г.Генов"	технолог

КОМИСИЯ
ПО СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКИТЕ ПРОБЛЕМИ

1. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

- организира и координира работата по въпросите, свързани с механизма на управление на народното стопанство и икономическите условия на самоуправлението; предоставянето на обектите на социалистическата собственост за стопанисване и управление; научно-техническия прогрес и развитието на НТТ; социалистическата организация на труд и социалистическото съревнование; социалното развитие на трудовите колективи; производство и задоволяване на потребността от стоки и услуги по месторабота;

- организира изпълнението на решенията, взети от Изпълнителното бюро на ОбС на БПС свързани по социално-икономическото развитие на трудовите колективи в общината;

- организира обобщаването и извеждането на профсъюзен опит в социално-икономическата област;

- организира информационното обслужване на дейността на ИБ на ОбС на БПС и профсъюзните организации по социално-икономическите проблеми;

- подпомага профкомитетите при изучаването и прилагането на нормативните документи в областта на социално-икономическото развитие на трудовите колективи;

- осъществява връзката на ОбС на БПС с ОбНС, ОбК на ОФ, ОбК на ДКМС по социално-икономическото развитие на общината;

- разработва и внася в ИБ на ОбС на БПС въпроси, свързани със социално-икономическото развитие на общината и тру-

довите колективи.

Дейността на комисията се осъществява на основата на шестмесечен или годишен план, разработен на базата на перспективните и текущи задачи, стоящи пред Общинския съвет на БПС.

За проучването и разработването на важни проблеми, свързани със социално-икономическите въпроси на общината и трудовите колективи, към комисията могат да се изграждат работни групи от сътрудници на комисията. Работните групи, техните ръководители и задачи се утвърждават от председателя на комисията.

При реализиране на функциите си, комисията използва следните форми на работа:

- анализи и експертни оценки в профорганизациите от общината;

- посещения в профкомитетите и профорганизациите за изучаване на отделни проблеми;

- оказване помощ на място на профсъюзните органи и организации по социално-икономическите проблеми.

Резултатите от своята дейност комисията реализира чрез:

- становища и предложения за решаване в ИБ и ОбС на БПС;

- разработване на помощни материали, насоки и други до профсъюзните органи и организации;

- становища и предложения за координиране дейността на ОбС на БПС и ОбНС, ОбК на ОФ, ОбК на ДКМС по социално-икономическите въпроси.

За резултатите от своята дейност комисията прави периодични анализи и оценки и се отчита пред Общинския съвет на БПС.

2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ШАТНИТЕ РАБОТНИЦИ И СЪТРУДНИЦИ В КОМИСИЯТА

Председател на комисията – СТОЯН СТОЯНОВ – секретар на
Общински съвет на БПС

Ръководи цялостната дейност на комисията и отговаря за:

- своевременното изучаване и разработване на социално-икономическите проблеми, произтичащи от Устава на БПС, решенията на конгресите, пленумите, Бюрото и Секретариата на ЦС на БПС и решенията на ООС на БПС и неговото Изпълнително бюро;

- правилното разпределение на задачите между шатните работници и доброволните сътрудници на комисията и контрола за тяхното изпълнение;

- взаимодействието на комисията с другите комисии на ООС на БПС, както и със съответните партийни, държавни и обществени органи и организации в общината;

- формирането на целеви работни групи.

Секретар на комисията – БОРИС НАЙДЕНОВ – инструктор по
социално-икономическите проблеми

- разработва плановете и програмите за работа на комисията и осъществява контрола по тяхното изпълнение;

- контролира изпълнението на решенията на комисията;

- осъществява взаимодействието на комисията с делегатите на ООС на БПС по социално-икономическите проблеми;

- организира обобщаването и извешдапето на профсъюзен опит в социално-икономическата област;

- организира информационното обслужване на дейността на комисията;

- участвува в подготовката на материали, подпомагащи дейността на профкомитетите и профорганизациите по: Правилника за стопанска дейност; социалистическото съревнование и планиране на социалното развитие; участието на профсъюзите във формирането на единния държавен план на ССО и общината; стопанисването и договорите за стопанисване; бригадната организация на труда; повишаване на образованието и квалификацията; научно-технически и производствен опит; включване на трудещите се в разгръщане на НТП; комплексното задоволяване на социалните потребности по месторабота - хранене, помощно стопанство, социално инфраструктура и база със социално предназначение, жилищно строителство, взаимоспомагателни каси, формиране и разпределение на средствата за социално развитие на колективите и други.

Сътрудник по социалните проблеми

- води на отчет базата със социално предназначение, изградена от трудовите колективи (жилища, обществения, детски заведения, работнически столове, търговски обекти и други);

- осъществява взаимодействието на ОБС на БПС и профкомитетите по търговското и битово обслужване на колективите;

- подготвя справки, сведения, отчети и други за социално-битовото обслужване на колективите;

- подготвя необходимите документи и предложения по развитието на НТП;

- работи по развитието на масовото научно-техническо творчество (работнически предложения, рационализации, изобретения, творчески бригади, групи и колективи).

Сътрудник по икономическите проблеми

- води на отчет и подпомага дейността на профкомитетите по организацията и ръководството на социалистическото съревнование - критерии, показатели, стимулиране, отчитане на резултатите и определяне на първенците в съревнованието на общинско ниво;

- работи по проблемите на образованието и квалификацията, професионалното ориентиране и икономическата подготовка на трудещите се;

- осъществява връзката на комисията с взаимоспомагателните каси при профсъюзните органи, следи за организационното им състояние и обобщава и анализира тяхната дейност.

Сътрудник по материалното стимулиране

- подпомага дейността на профкомитетите по материалното стимулиране на трудещите се - основни заплати, квалификационни схеми, нормативи за ФРЗ;

- подпомага дейността на трудовите колективи с методически разработки за вътрешните правила за организация на работната заплата;

- извършва проверки на сигнали и жалби по заплащането на труда;

- подпомага комисията при изграждане на мнения и становища по специфичните форми на заплащане на труда, при различни форми на стопанисване, при организиране и заплащане на колективната и лична трудова дейност на гражданите за допълнително производство на стоки и услуги.

НЯКОИ ВЪПРОСИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПЛАНА НА КОМИСИЯТА
ЗА ПЪРВОТО ПОЛУГОДИЕ НА 1988 ГОДИНА

1. Активизиране дейността на профсъюзните органи и организации при формиране на планове за научно-техническо и социално-икономическо развитие на самоуправляващите се стопански организации.

2. Организаторска и практическа работа за обучението на профсъюзния актив по прилагането на правилника за стопанска дейност и 63 ПМС.

3. Оказване помощ и съдействие на профсъвета и профкомитетите при АПК - Русе по внедряване на акордна система на работата в бригадите от селското стопанство.

4. Подобряване работата на профсъюзните органи и организации по комплексното задоволяване на социално-битовите потребности на трудещите се по местоработата.

5. Усъвършенствуване системите за съревнование в основните организации и подработване на системи за съревнование на общинско равнище в следните направления:

- изпълнение на плановите показатели;
- внедряване на научно-техническия прогрес;
- образцово екологическо предприятие;
- за висока култура и бит;

ЗАЛАГАНЕ И ИЗВЕЖДАНЕ НА ОПИТ

Оказване помощ и съдействие на профкомитетите при ХЗ "Петър Караминчев", ХЗ "Гаврил Генов" и СП "Родоп" за извеждане на опит: "ПОДОБРЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНОТО СОЦИАЛНО-БИТОВО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТРУДЕЩИТЕ СЕ ПО МЕСТОРАБОТА".

КОМИСИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

1. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

- осъществява задачите и функциите на организационно-възпитателната дейност, произтичащи от решенията на партийните и профсъюзни органи, прогнозирането и планирането на организационно-възпитателната работа;

- организира изпълнението на решенията на Изпълнителното бюро и на Общинския съвет на БПС;

- оказва помощ и съдействие в работата на профсъюзните органи и организации за изпълнение на поставените задачи и взети решения, организира изпълнението на социалните им поръчки в областта на организационно-възпитателната дейност;

- съдействува за усъвършенствуване на стила и методите на профсъюзните органи и организации;

- организира изучаването, разпространението и внедряването на положителния опит;

- съдействува за издигане на политическата, икономическата, управленческата и трудово-правната подготовка на профсъюзните членове и на класово-партийното, патриотичното, интернационалното, нравственото и естетическото възпитание на трудещите се;

- подпомага профкомитетите при изучаване потребностите и интересите на трудещите, за подобряването на социално-психологическия климат и взаимоотношенията в профсъюзните организации и трудовите колективи;

- ръководи общинския и отраслевите профсъюзни домове на културата.

Дейността на комисията се осъществява на основата на шестмесечен или годишен план, разработен на базата на перспективните и текущите задачи на Общинския съвет на БПС.

За проучването и разработването на важни комплексни проблеми на организационно-възпитателната работа към нея могат да се изграждат работни групи от сътрудници на комисията, а в зависимост от конкретните задачи може да се включват активисти, специалисти и други, които не са включени в състава ѝ. Работните групи, техните ръководители и задачите се утвърждават от председателя на комисията.

При реализиране на функциите си комисията използва следните форми на работа:

- комплексни и проблемни анализи и експертни оценки;
- посещения в профкомитетите и профсъюзните организации за изучаване на определени проблеми;
- организиране на социологически проучвания;
- оказване помощ на място на профсъюзните организации при подготовка и провеждането на прегледи, разговори, научно-практически конференции и други по проблемите на организационно-възпитателната дейност.

Резултатите от своята работа комисията реализира чрез:

- становища и предложения за решаване в Изпълнителното бюро и Общинския съвет на БПС;
- разработване на указания и насоки до профсъюзни-

те органи и организации;

- контрол по изпълнението на решенията на висшестоящите органи;

- становища и предложения за структурни и кадрови промени в профсъюзните организации и ЦДК.

За резултатите от своята дейност комисията прави периодични анализи и оценки и се отчита пред ОбС на БПС.

2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ШТАТНИТЕ РАБОТНИЦИ В КОМИСИЯТА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

Председател на комисията - ИОНЧО КАЛЧЕВ - секретар на ОбС на БПС

Ръководи цялостната дейност на комисията и отговаря за:

- организацията, стила, методите и ефективността на работата на комисията;

- своевременното изучаване и разработване на проблемите в организационно-възпитателната дейност, произтичащи от Устава на БПС, решенията на конгресите, пленумите, Бюрото и Секретариата на ЦС на БПС и решенията на ОбС на БПС и неговото Изпълнително бюро;

- правилно разпределение на задачите между штатните работници и доброволни сътрудници на комисията и контрола за тяхното изпълнение;

- взаимодействието на Комисията с другите комисии на Общинския съвет на БПС, както и със съответните партийни,

държавни и обществени органи и организации в общината;

- осъществяването на връзка с федералните съвети на профсъюзните федерации;

- квалификацията и стимулирането на профсъюзните кадри и активисти.

Секретар на комисията - ПЕТЪР ГОСПОДИНОВ -

инструктор по организационната дейност

- анализира и разработва проблеми по вътрешно-организационния живот и ръководство на профсъюзната дейност, организира колективното им обсъждане и отговаря за своевременното и качествено изпълнение на задачите;

- организира информационното обслужване на ОбС на БПС и контрол по изпълнение на взетите решения от ОбС на БПС и неговото Изпълнително бюро;

- осъществява контрол по отчета на профсъюзните кадри съгласно утвърдената от Изпълнителното бюро номенклатура, оказва помощ и контрол за подобряване качествения състав на кадрите и актива в основните и първичните профсъюзни организации, съдейства за повишаване на тяхната подготовка и квалификация по профсъюзното строителство;

- съдейства за организационното укрепване на профсъюзните органи и организации в новите условия, за издигане равнището на профсъюзното членство и правилното водене и отчитане на членския внос;

- организира разработването на перспективни и оперативни планове за работата на Изпълнителното бюро и ОбС на БПС на основата на предложенията на останалите комисии и звена,

както и провеждането на заседанията;

- организира, координира и съгласува работата по изпълнението на поставените задачи на организаторите по кметства, както и на сътрудниците по организационните въпроси;

- осъществява съвместната дейност с Общинската ревизионна комисия и ревизионните комисии в основните и първичните профсъюзни организации;

- организира провеждането на отчетно-изборната кампания в общинската профсъюзна организация;

Секретар на комисията - ЦВЕТАНКА КЪОСЕВА-

инструктор по възро-
дителния процес

- проучва, анализира и разработва проблемите по ръководството на идейно-възпитателната работа в профсъюзните организации и профсъюзните домове на културата, организира колективното им обсъждане и отговаря за качествено им изпълнение;

- подготвя проекти на програми и други документи на ОбС на БПС. Обобщава опыта на профсъюзните организации и организира популяризирането му. Координира дейността на профкомитетите и профсъюзните домове и клубове на културата по проблемите на възродителния процес;

- проучва и обобщава резултатите от работата на профсъюзните органи и организации и профсъюзните културни учреждения в борбата с отрицателните явления и й оказва помощ за създаване на висока организираност, ред и дисциплина и предлага мерки за нейното развитие и подобряване. Осъществява връзка-

та на Общинския съвет с органите на МБР, Съда и Прокуратурата;

- осъществява връзката на Общинския съвет със средствата за масова информация и подготвя предложения за съвместната работа;

- контролира дейността по издаването на печатни и нагледни материали и изработването на морални отличия на ООС на Българските професионални съюзи;

- координира и подпомага дейността на Общинския и отраслевите домове на културата за подобряване съдържанието на работата им и повишаване ефективността на нейното въздействие върху трудещите се;

- осъществява връзката на ООС на БПС с държавните културни институти в града;

- подготвя планове и отчети за международната дейност на Общинския съвет, организира изпълнителската работа по размяната на работни групи с поборитимените градове и области.

Сътрудник за работата с профсъюзните кадри :

- води на отчет документите на профсъюзните кадри от номенклатурата на Общински съвет на БПС;

- осъществява организационна и техническа подготовка на курсовете за обучение на профсъюзните кадри и активисти;

- подготвя необходимите документи и предложения за стимулиране на профсъюзните кадри.

Сътрудник по въпросите на вътрешно-
организационната дейност:

- извършва организационно-техническата работа по информационното обслужване на ОС на БПС и подготовката на заседанията на Изпълнителното бюро на Общинския съвет на БПС;

- обслужва международната дейност на Общински съвет на БПС;

- осъществява връзка с клуба на профсъюзните ветерани.

Сътрудник по идейно-възпитателната работа
и борбата с отрицателните явления:

- осъществява връзка и оказва помощ в работата на другарските съдилища;

- осъществява непосредственото взаимодействие с МВР, Съда и Прокуратурата по работата с:

= малолетните и непълнолетни нарушители, изпратени в трудовите колективи;

= условно осъдените и излезлите от затвора лица, устроени на работа;

- осъществява контрол по извършената практическа възпитателна работа от профкомитетите в основните организации с работниците, попаднали в отрезвителя.

НЯКОИ ВЪПРОСИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПЛАНА НА КОМИСИЯТА
ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

1. Усъвършенствува системата за работа с кадрите и делегатите на общинската профсъзна организация за издигане на тяхната идейно-теоритическа подготовка, компетентност и деловитост в условията на самоуправлението.

2. Проучва работата и оказва помощ на основните профсъюзни организации в кметство "Приста" за усъвършенствуване планирането на профсъюзната дейност с участието на делегатите на основните организации, Общинския съвет на БПС, профсъветите на СО и на федерациите чрез извеждане и решаване на проблемни въпроси от първичните трудови колективи.

3. Проучва подхода на работа на основните профсъюзни организации в ЗТМ, ККЗ "Иван Димитров", завод "Арда", КЗ "Девети септември", завод "Фазан", ТЕЦ "Изток", Пристанищен комплекс, ХЗ "Гаврил Генов", СУ "Заводски строежи" и бригадата за селскостопанска дейност – Мартен за усъвършенствуване принципите на доброволност на членството в БПС. Проучването и разговорите да се извършват с участие на делегатите на основните организации.

4. Оказва помощ на профкомитетите на основните профсъюзни организации по организационното състояние в условията на самоуправлението.

5. Проучване и подпомагане работата на профкомитетите на основните профсъюзни организации по идейно-възпитателната работа и нейния принос за нравственото израстване на съвременния трудов човек в условията на самоуправлението.

6. Съдействие за усъвършенствуване ръководството на Общинския и отраслевите домове на културата за подобряване съдържанието на тяхната работа и повишаване ефективността на въздействие върху трудещите се.

ЗАЛАГАНЕ И ИЗВЕЖДАНЕ НА ОПИТ

Оказва помощ и съдействие на профкомитетите при:
ХЗ "Петър Караминчев", ЗМПШ при комбинат "СЕТ" и ЛВЗ "Васил
Коларов" за извеждане на опит "РАЗВИТИЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ДЕЛЕ-
ГАТСКИЯ ПРИНЦИП И РАБОТАТА С ПРОФСЪЮЗНИЯ ДЕЛЕГАТ".

И Н С П Е К Ц И Я

ПО ЗАКРИЛА НА ТРУДА И СОЦИАЛНОТО ОСИГУРЯВАНЕ

1. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ИНСПЕКЦИЯТА ПО ЗАКРИЛА НА ТРУДА И СОЦИАЛНОТО ОСИГУРЯВАНЕ:

- осъществява цялостен контрол по охраната, закрилата на труда и социалното осигуряване в предприятията, учреденията и организацията на територията на общината;

- работи в тясно взаимодействие с районната инспекция по охрана на труда и Управление "Социално осигуряване";

- участва в извършването на комплексните проверки в предприятията от района и общината;

- обучава и оказва организационна, методическа и правна помощ на комисията за трудови спорове при изпълнение на тяхната дейност;

- оказва помощ на административните и профсъюзни органи в предприятията за правилното прилагане на нормативните актове по охраната на труда и трудовото законодателство;

- осъществява безплатна юридическа консултация за работниците в приемната на Общинския съвет на БПС по трудовото и социално законодателство с помощта на юристи, нещатни сътрудници и други специалисти;

- дава разрешение за постъпване на работа на младежи, ненавършили 18 годишна възраст;

- провежда разяснителна работа в общината, сред административно-стопанските и профсъюзни органи, актива по охраната на

труда и трудовите колективи за повишаване на правните им знания по въпросите на трудовото законодателство;

- води борба срещу проявите на бюрократизъм, бездушие и нарушение на трудовото законодателство, когато се накърняват правата и интересите на отделните работници, на трудовите колективи и на държавата.

2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ШАТНИЯ РАБОТНИК И СЪТРУДНИЦИТЕ В ИНСПЕКЦИЯТА

ЕМИЛ ЗЕХИРОВ - Началник на Инспекция "Закрила на труда и социалното осигуряване"

- организира, ръководи и контролира работата на инспекцията по закрилата на труда и социалното осигуряване;

- упражнява държавен контрол по приложението на трудовото законодателство в предприятията и организациите на територията на общината;

- осъществява трудово-правната и социалната защита на работниците при нарушение на съответните нормативни актове и следи за прилагането им;

- участва в извършването на организираните комплексни проверки с Районната инспекция по охрана на труда;

- разрешава полагането на извънреден труд при спазване разпоредбите на Кодекса на труда и Наредбата за работното време, почивките и отпуските;

- произнася се по исканията на предприятията и организациите за освобождаване от работа или промяна на условията на трудовия договор на работниците в случаите, предоставени им от Кодекса на труда;

- проучва и решава жалбите, сигналите и молбите на трудещите се в общината и взема мерки за тяхното ограничаване;
- дава задължителни предписания на административните ръководители и длъжностните лица в предприятията на общината за отстраняване на нарушенията на трудовото законодателство, включително и на задълженията по социално-битовото обслужване на работниците;
- дава консултации на работници и длъжностни лица в приемната на Общинския съвет на БПС.

Сътрудници към Инспекцията по закрила на
труда и социалното осигуряване

- осъществяват консултациите на работниците и длъжностните лица от предприятията по трудово-правни и социални въпроси и по този начин осигуряват ежедневния прием на трудещите се в приемната на Общинския съвет на БПС - Русе;
- разглеждат и решават жалбите, молбите и сигналите на трудещите се, съгласно изискванията на Кодекса на труда и наредбите за неговото приложение;
- извършват проверки в предприятията и профкомитетите по текущи въпроси;
- оказват помощ и контрол по работата на комисиите за трудови спорове;
- участвуват в обучения, организирани от профкомитетите за повишаване на трудово-правните знания на работниците;
- оказват помощ и контрол в предприятията по:
 - = трудоустрояването на работниците, съобразно предписанието на здравните органи;

= редовното осигуряване на полагаемите се отпуски на работниците, съобразно плана на предприятието;

= законосъобразността на полагания извънреден труд, както и други въпроси от трудовоправен и социален характер.

КОМИСИЯ

ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ПРОФСЪЮЗИТЕ И САМОУПРАВЛЕНИЕТО

1. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА:

- осъществява задачите и функциите в производствено-икономическата дейност, свързани с утвърждаването и развитието на самоуправлението, на новите форми и методи на стопанисване, произтичащи от решенията на партийните и профсъюзни органи;
- организира изпълнението на решенията на Изпълнителното бюро на ООС на БПС по проблемите на самоуправлението на трудовите колективи в общината;
- оказва помощ и съдействие в работата на профсъюзните органи и организации и организира изпълнението на социалните им поръчки в областта на самоуправлението;
- съдейства за усъвършенстване подходите и формите на работа на профсъюзните органи и организации с цел увеличаване на приноса им в утвърждаването и развитието на самоуправлението, на новите форми и методи на стопанисване;
- организира изучаването, разпространението и внедряването на положителния опит;
- съдейства за утвърждаването на делегатския принцип за работа и на нови взаимоотношения между профсъюзните органи;
- подпомага профсъюзните органи и организации по усвояването от трудовите колективи на уменията ефективно да се използва властта, която се предава с представянето на обектите на социалистическата собственост за стопанисване и управление;

- съдействува за решително усъвършенстване на подходите, стила и методите на работа на органите за самоуправление с оглед:

= подобряване плановостта и проблемността, премахане на излишната книжнина и заседателщина и повишаване деловитостта на тяхната работа;

= прилагане на демократичните процедури при подготовката и приемането на колективните решения чрез по-пълно изпълняване на творческите възможности на помощните органи, специалистите и трудовите колективи;

= организиране на ефективен контрол за пълно изпълнение на решенията и периодично отчитане пред трудовите колективи;

= даване на широка гласност на взетите решения и организираните мероприятия от органите на самоуправление и на резултатите от тяхното изпълнение;

- съдействува за полагане на максимални усилия от профсъюзните органи и организации по издигане на управленческата и икономическата подготовка на членовете на органите на самоуправление с оглед издигане на дееспособността и авторитета им.

Дейността на комисията се осъществява на основата на шестмесечен или годишен план, разработен на базата на перспективните и текущите задачи на ОСС на БС.

За проучването и разработването на важни проблеми и формирането на профсъзна позиция при обсъждане на актуалните задачи на трудовите колективи в условията на самоуправление, към нея могат да се изграждат работни групи от сътрудници на комисията,

а в зависимост от задачите да се привличат активисти, специалисти и други, които не са включени в състава ѝ.

Работните групи, техните ръководители и задачите им се утвърждават от председателя на комисията.

При реализиране на функциите си, комисията изпълнява следните форми на работа:

- комплексни и проблемни проверки, анализи, експертни оценки;
- участие в заседания и събрания на органите на самоуправление;
- посещения в профсъюзните организации за изучаване на определени проблеми;
- оказване на помощ при обучение на членовете на органите на самоуправление;
- оказване на помощ на място в профсъюзните органи и организации при подготовката и провеждането на разговори, дискусии, научно-практически конференции и други.

Резултатите от своята дейност комисията отчита пред Изпълнителното бюро, като прави периодични анализи и оценки.

2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В КОМИСИЯТА ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ПРОФСЪЮЗИТЕ И САМОУПРАВЛЕНИЕТО

Председател на комисията - ИВАН ПЕЙЧЕВ - председател
на Общинския съвет на БПС

Ръководи цялостната дейност на комисията и
отговаря за:

- организацията, стила, методите и ефективността на работата на комисията;

- взаимодействието на комисията с другите комисии на Общински съвет на БПС, както и със съответните партийни, държавни и обществени органи и организации в общината;

- осъществяването на връзка с федералните съвети на профсъюзните федерации.

Секретар на комисията - ДЕМСКА ГЕОРГИЕВА - организатор в Общинския съвет на
Б П С

- разработва плановете и програмите за работа на комисията и осъществява контрола по тяхното изпълнение;

- организира съвременното изучаване и разработване на проблемите, свързани с развитието и утвърждаването на самоуправлението и формирането на профсъзна позиция по тях;

- организира информационното обслужване на комисията;

- участва в обобщаването и извеждането на профсъзен опит в по-актуални проблеми на трудовите колективи, свързани с утвърждаването на самоуправлението;

- подпомага основните профсъюзни организации при провеждане на срещи-дискусии, обмяна на опит, обучение и други по въпросите на самоуправлението.

НЯКОИ ВЪПРОСИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПЛАНА НА КОМИСИЯТА ПРОФСЪЗНИТЕ И САМОУПРАВЛЕНИЕТО

1. Съдействува за организиране на обучение на председателите на основните и първични профсъюзни организации

по Правилника за стопанската дейност, Постановление № 63 и 66 на МС и подготовката им за работа в условията на утвърждаване и развитие на самоуправлението.

2. Съдействува за усъвършенстване на подходите, стила и методите на работа на органите на самоуправление, като ги подпомага при планиране на работата, издигане на икономическата и управленческа подготовка, участие при разработване и приемане на вътрешната нормативна уредба.

3. За подпомагане на профсъюзните органи и организации и на трудовите колективи при създаването на необходимите предпоставки за приемане на социалистическата собственост за стопанисване и управление да се организира "кръгла маса" на тема "Как да организирам и проведа с трудовите колективи приемането на обектите на социалистическата собственост".

4. Да се проучи работата на стопанските съвети, събранията на пълномощниците и бригадните съвети в структуроопределящите предприятия от общината.

ЗАЛАГАНЕ И ИЗВЕЖДАНЕ НА ОПИТ

Да се проведе обмяна на опит в ХЗ "Петър Караминчев" ПО ПОДГОТОВКАТА НА ТРУДОВИЯ КОЛЕКТИВ ЗА ПРИЕМАНЕ НА СОЦИАЛИСТИЧЕСКАТА СОБСТВЕНОСТ ЗА СТОПАНИСВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ.

